

	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES DE SANTANDER	VERSION: 01
	ACTA DE REUNION	CODIGO: FOGC25 Página 1 de 7

Fecha: 27 de Febrero de 2023	Acta No: 02
Hora: 2:30 P.M.	
Lugar: Sala de Juntas de la Dirección	

ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum. 2. Instalación del Comité. 3. Lectura y Aprobación del acta anterior. 4. Verificación de Compromisos. 5. Socialización de los planes institucionales de Talento Humano: <ul style="list-style-type: none"> - Plan Institucional de Capacitación-PIC 2023. - Plan de Bienestar Social e Incentivos 2023. 6. Actualización Plan de Acción del Plan de Desarrollo 2023. 7. Socialización Estrategia del reporte de avance de los Planes Institucionales y Estratégicos 2023. 8. Propositiones y varios.

Desarrollo de la Reunión
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum. <p>Toma la palabra la Ing. Erika Ariza CPS MIPG, para dar la bienvenida a la sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, procede a efectuar el llamado a lista, donde se constató quórum para deliberar, así como se agradece la asistencia de los funcionarios de planta que asisten en calidad invitados.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Instalación del Comité. <p>Es así que siendo las 2:30 p.m. del día lunes 27 de Febrero de 2023, se da inicio a la reunión programada, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asisten: <ul style="list-style-type: none"> • KELLY PAOLA RESTREPO AMAYA- Directora • LEIDY MARIANA CAMARGO ARGÜELLO – Jefe Control Interno • MAYRA ALEJANDRA TELLEZ- Asesora Jurídica • MARÍA AMPARO CASTELLANOS A- P.U. Administrativa y Financiera • DIEGO FERNANDO GUTIERREZ SARMIENTO – Coord. Deporte Social Comunitario • RAMIRO ANDRÉS PABÓN- Coord. Deporte Asociado • MIGUEL ÁNGEL REMOLINA- Coord. Estudiantil y Formativo y Encargado Alto Rendimiento • NOÉ DURÁN LEÓN – Profesional Universitario – Contador • ADRIANA GÓMEZ LÓPEZ – Profesional Universitario – Tesorera • LUZ DELINA SILVA PORTILLA – Auxiliar Administrativo – Presupuestos • CLAUDIA PATRICIA PINEDA CASTILLO – Auxiliar Administrativo • MARCELA DUARTE MANTILLA – Auxiliar Administrativo • SILVIA CRISTINA OCHOA RUEDA – Auxiliar Administrativo

- LEONARDO FONSECA CORTÉS – Auxiliar Administrativo
- MAYRA ALEJANDRA SUAREZ – Técnico Administrativo
- ERIKA LIZETH ARIZA PINTO – CPS MIPG
- ANDREA MALDONADO- CPS Deporte Asociado
- JAIME GUALDRON- CPS Deporte Asociado

3. Lectura y aprobación del acta anterior.

Toma la palabra la Ingeniera Erika Ariza-Cps MIPG, quien da lectura al acta anterior y somete a aprobación, para lo cual los miembros de comité proceden a firmar la misma sin presentar observaciones.

4. Verificación de Compromisos.

Se comunica al Comité que uno de los compromisos de la sesión del 31 de Enero de 2023, fue realizar la sesión extraordinaria del mismo para socializar las actividades a desarrollar en los Planes institucionales y estratégicos adoptados para el área de talento humano y socializar el presupuesto asignado a los funcionarios de planta del Instituto.

5. Socialización de los Planes institucionales de Talento Humano 2023

- Plan Institucional de Capacitación-PIC 2023.

Interviene la Doctora **Maria Amparo Castellanos Amado**- P.U. Administrativa y Financiera quien también hace las veces de jefe de talento humano en el Instituto para socializar al detalle los ejes temáticos del Plan Institucional de Capacitación que fue adoptado para su implementación en la vigencia 2023.

La Ing. **Erika Lizeth Ariza Pinto**- Cps MIPG, interviene para comunicar que el Plan Institucional de capacitación- PIC y el Plan de Bienestar social e incentivos fueron contruidos conforme al diagnóstico de necesidades y expectativas que arrojó la aplicación de las encuestas que fueron diligenciadas por los funcionarios del Instituto, para cual procede a socializar la programación, así:

Cronograma del Plan Institucional de Capacitación- PIC.

EJE TEMÁTICO	COMPETENCIA	CONTENIDOS TEMATICOS CAPACITACIÓN
EJE DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	a. Saberes	1. Innovación (INNOVACION Y EXPERIMENTACION EN EL SECTOR PUBLICO).
		2. Procesamiento de datos e información
		3. Estrategias para la generación y promoción del conocimiento.
	b. Saber	1. Gestion de la información

	Hacer	2. Administración de datos	
		3. Técnicas y métodos de investigación	
	c. Saber Ser	1. Trabajo en equipo	
		2. Orientación del servicio	
	EJE DE CREACIÓN DE VALOR	a. Saberes	1. Gerencia de proyectos públicos
			2. Marcos estratégicos de gestión, planeación y direccionamiento
b. Saber hacer		1. Procesos de auditorías de control interno efectivos, con apoyo en las tecnologías de la información y análisis de datos que generen información relevante para la toma de decisiones	
		2. Construcción de indicadores	
c. Saber Ser		1. Incremento de beneficios para los ciudadanos a partir de la generación de productos y servicios que den respuesta a problemas públicos	
		2. Focalización de gasto social	
	3. Servicio al ciudadano		
EJE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	a. Saberes	1. Solución de problemas con tecnologías	
		2. Apropiación y uso de la tecnología	
	b. Saber hacer	1. Operación de sistemas de información y plataformas tecnológicas para la gestión de datos	
		2. Automatización de procesos	
	c. Saber Ser	1. Comunicación y lenguaje tecnológico	
		2. Ética en el contexto digital y de manejo de datos	
EJE PROBIDAD Y ÉTICA	a. Saber	1. Facilitar las situaciones para el análisis y la toma de decisiones que lleven a acciones informadas	
		2. Código de integridad (curso virtual INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION)	

• Plan de Bienestar Social e Incentivos 2023

Interviene nuevamente la Doctora **Maria Amparo Castellanos Amado- P.U.** Administrativa y Financiera quien también hace las veces de jefe de talento humano en el Instituto para socializar al detalle el Plan de Bienestar Social e Incentivos que fue adoptado para su implementación en la vigencia 2023.

Cronograma del Plan del Plan de Bienestar Social e Incentivos 2023.

EJE	FACTORES	ESTRATEGIA	CONTENIDO
EJE DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	a)Factores psicosociales b)Autocuidado c)Fortalecimiento cultura organizacional	Deportivas	Aeróbicos
			Yoga
			spa
			Pilates
		Recreativas	1. Plan vacacional para los funcionarios.
			2. Integración de fin de año.
			3.Celebración día del Servidor Público.
Fortalecimiento clima laboral	1. Taller de fortalecimiento de competencias comportamentales		

Socialización del presupuesto asignado para la ejecución de los Planes de Talento Humano 2023.

Socializa la Doctora **Maria Amparo Castellanos Amado-** P.U. Administrativa y Financiera quien también hace las veces de jefe de talento humano que el Instituto Departamental de Recreación y Deporte de Santander-INDERSANTANDERR, dentro del presupuesto de gastos vigencia 2023, asigna recursos propios para la ejecución del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, un rubro 2.1.2.02.02.009.02 MCTE denominado "Servicios de esparcimiento culturales" por la suma de CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$ 162.000.000) y el rubro 2.1.1.01.03.020 denominado "Estímulos a los empleados del Estado", por la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS (\$ 30.000.000) MCTE.

El presupuesto destinado por el INDERSANTANDER para la implementación del Plan Institucional de Capacitación 2023 para los trabajadores, es de TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000.00), rubro presupuestal 2.1.2.02.02.009.01- Capacitación

Es decir, que en total se dispone de un presupuesto de **DOSCIENTOS VEINTE DOS MILLONES DE PESOS (\$ 222.000.000) MCTE.**

6. Actualización Plan de Acción del Plan de Desarrollo 2023.

Interviene la Ingeniera **Andrea Maldonado-Cps**, para comunicar y socializar ante el Comité que el Plan de Acción del Plan de Desarrollo 2023, debe ser actualizado puesto que existen metas que no se programaron y deben ser programadas por que son metas de mantenimiento, también comunica que realizó el ajuste del valor de los proyectos de inversión para dar cumplimiento a ciertas metas, concluyendo que las metas a modificar son: 350, 353, 354, 358, 360, 363, 365, 366, 367, 370, 371, 372, 373, 376, 378, 379, 382, 384, 387, 389.

7. Socialización Estrategia del reporte de avance de los Planes Institucionales y Estratégicos 2023.

La Ing. **Erika Lizeth Ariza Pinto- Cps MIPG**, socializa ante el Comité que para la presente vigencia como Estrategia del reporte de avance de los Planes Institucionales y Estratégicos 2023, desde MIPG con corte trimestral se solicitará el avance de cumplimiento de los siguientes planes:

PLAN	ÁREA RESPONSABLE
1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Área de gestión documental
2. Plan Anual de Adquisiciones	Área de presupuesto
3. Plan Anual de Vacantes 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos 5. Plan Estratégico de Talento Humano 6. Plan Institucional de Capacitación 7. Plan de Incentivos Institucionales 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Área de talento humano
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Área de MIPG
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Área de sistemas
13. Plan de Acción del Plan de Desarrollo	Deporte Asociado quien hace las veces de planeación institucional.
14. Plan de Acción por Dependencias	Todas la dependencias y procesos del Instituto.

Que agradece que cuando se llegue el corte se cuente con las evidencias que soporten el avance de cada uno de estos planes, puesto que como acción de mejora para la presente vigencia se crearan las carpetas de cumplimiento de estos planes en el Dropbox institucional de MIPG, para publicar en dicha herramienta el avance de los mismos y de esta

manera garantizar que cuando la oficina de control interno, entidad, área o funcionario desde allí sea de fácil la consulta y descarga de la información.



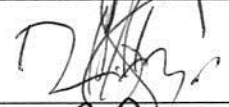

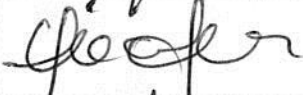
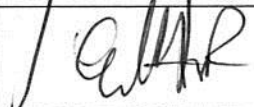
8. Propositiones y varios

- Toma la palabra la funcionaria **LUZ DELINA SILVA- Auxiliar administrativo** y manifiesta junto con los demás funcionarios que se requiere y agradece se revise y se continúe con el proceso de la reestructuración administrativa del Instituto.
- Toma también la palabra el licenciado **DIEGO FERNANDO GUTIERREZ SARMIENTO – Coord. Deporte Social Comunitario**, para comunicarle al área de talento humano la importancia de tener presente los perfiles de los cargos que se encuentran en concurso si existen modificaciones en las funciones de estos cargos al realizarse la modernización de la planta.

Se da por terminada la reunión siendo las 4:20 p.m. del día lunes 27 de Febrero de 2023.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Avanzar con las cotizaciones del plan vacacional.	Área de talento humano	Mayo de 2023
Revisar y continuar con el proceso de la reestructuración administrativa del Instituto.	Directora y Área de talento humano	Mayo de 2023
Radicar la solicitud de incentivo para formación de quienes hacen falta en el área de talento humano.	Funcionarios pendientes	Marzo de 2023
Avanzar con la actualización de los procedimientos del Sistema de gestión de calidad.	CPS del Sistema de Gestión de Calidad	Inmediata
Vincular a la profesional del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Directora y Área de talento humano	Mayo de 2023
Presentar en comité el informe Seguimiento al estado de avance de la ventanilla única integral.	Cps- Ventanilla Única Integral	Mayo de 2023

	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES DE SANTANDER	VERSION: 01 CODIGO: FOGC25
	ACTA DE REUNION	Página 7 de 7

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO-CIGD (MIEMBROS ASISTENTES)		
NOMBRE	CARGO - DEPENDENCIA	FIRMA
KELLY PAOLA RESTREPO AMAYA	Directora	
MAYRA ALEJANDRA TELLEZ	Jefe Oficina Jurídica	
DIEGO FERNANDO GUTIERREZ	Coord. Deporte Social Comunitario	
MIGUEL ÁNGEL REMOLINA	Coord. Deporte Estudiantil y Formativo- Encargado Alto Rendimiento	
RAMIRO ANDRÉS PABÓN	Coord. Deporte Asociado	
ERIKA LIZETH ARIZA PINTO	Cps Ing. MIPG	
INVITADOS		
LEIDY MARIANA CAMARGO ARGUELLO	Jefe de Control Interno	
MAYRA ALEJANDRA SUÁREZ	Técnico Administrativo	
NOE DURAN LEÓN	P.U. Contador	
ADRIANA GÓMEZ LÓPEZ	Profesional Universitario – Tesorera	
LUZ DELINA SILVA PORTILLA	Auxiliar Administrativo – Presupuestos	
CLAUDIA PATRICIA PINEDA CASTILLO	Auxiliar Administrativo TH	
MARCELA DUARTE MANTILLA	Auxiliar Administrativo Deporte Asociado	
SILVIA CRISTINA OCHOA RUEDA	Auxiliar Administrativo Deporte Estudiantil y Formativo	
LEONARDO FONSECA CORTÉS	Auxiliar Administrativo	
ANDREA MALDONADO	CPS Deporte Asociado	
JAIME GUALDRON	CPS Deporte Asociado	